

Barnehagevedtekter

for samvirkeforetaket Sem Barnehagen SA, org. nr. 956 804 140
endret og vedtatt på styremøte den 24.02.2025

1. Eierforhold

Sem barnehage SA er en foreldreeiet barnehage som på beste måte skal drive barnehage i Asker. Se for øvrig selskapsvedtekter for Sem barnehage SA.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens virksomhet.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage i Asker. Foretaket har et ideelt formål. Den skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen ligger i et særdeles vakkert natur- og kulturlandskap. Barnehagen skal lære barna opp til å sette pris på naturen, til å glede seg over naturopplevelser og til å ta vare på naturen i sitt nærmiljø.

3. Foreldreråd

Foreldre med andel i barnehagen utgjør foreldrerådet. Foreldrerådet arrangeres normalt som del av årsmøtet. Avstemming i foreldrerådet følger de samme regler som årsmøtet. De ansatte har møte- og talerett i foreldrerådet.

Foreldrerådsmøter skal holdes dersom minst 4 medlemmer fra forskjellige familier ber om det.

4. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Daglig leder er fast sekretær i SU. Representantene velges for to år av gangen og konstituerer seg selv. Representantene har ved avstemming en stemme hver, ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalgets oppgaver (jfr. Lov om barnehager, § 1,6 og 7, i forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg):

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Rettigheter,

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet foreldrebetaling, årsplan, budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer med mer.

Forhold til eier og tilsynsmyndigheter:

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

5. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i samråd med styret.

6. Opptakskriterier

Barnehagen er med i samordnet opptak i Asker kommune. Barnehagen åpner for at alle barn kan søke plass.

Barn som er gitt lovpålagt prioritet etter barnehagelovens § 13, jf barn med funksjonshemninger og barn med vedtak etter barneverntjenestelovens §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Opptaket gjøres så etter følgende kriterier.

1. Barn til søsken som har plass i foretaket Sem barnehage.
2. Dersom det er mulig, skal barnehagen ha en hensiktsmessig alders- og kjønnsfordeling. Det betyr at om mulig skal det tilstrebes et mest mulig likt antall og gutter og jenter i gruppene.
Hvis to eller flere søkere stiller med de helt samme kriteriene vil det skje ved loddtrekning
3. Søkere som har barnehagen som 1. prioritet.
4. Søkere som er bosatt i Solvangsonen

Ansattes barn kan ved behov tildeles plass i barnehagen.

7. Opptak og oppsigelse

Sem barnehage er åpen for barn fra og med det året de fyller 1 år og frem til skolestart. Søkere får melding digitalt gjennom Vigilo om tildeling av plass. Søkeren må selv bekrefte eller avstå plassen innen 7 dager. Plasser som ikke bekreftes innen fristens utløp skal tilbys aktuelle søkere. Barnehageåret for tildelte plasser løper fra 1.august. Antall plasser i barnehagen avgjøres av styret innenfor rammen av gjeldende offentlige arealnormer og forskrifter for øvrig.

Styret kan etter skriftlig søknad gi anledning til fristilling av plass for inntil et år.

For å få best mulig innkjøring av nye barn i barnehagen har styrer frihet til å tildele oppstartdato. For nye barn med oppstart i perioden 1. til 15. august kreves det betaling for hele måneden.

Dersom et medlem ønsker å si opp sin plass skal dette skje skriftlig og med minimum 2 måneders varsel. Oppsigelsen er gjeldende fra den første (1.e) måneden etter oppsigelsen. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden, kan foreldrebetalingen i oppsigelsestiden redusert der etter.

8. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Kommunen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til, herunder alltid forelegge klagen for barnehageeieren.

Saksgangen ved klage står i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage står det

9. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger forskrifter om foreldrebetaling. i. Det betales for 11 måneder i året (juli er betalingsfri). Foreldrebetalingen forfaller den 25. i hver måned.

Søskenmoderasjon for barn nummer 2 ytes med inntil 30 % av kommunal sats på det rimeligste tilbudet til barn i barnehage i Asker kommune. Barn nummer 3 er gratis om alle barna har plass i samme barnehage.

Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger og tillegg/gebyr for delt plass. Søskenmoderasjon gis til barn med samme bostedsadresse. Familier med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling.

Forskrift om foreldrebetaling, § 3 Moderasjonsordninger, skal kommunen ha ordninger som kan tilby barnefamilier med lavest betalingsevne en reduksjon i eller fritak for foreldrebetaling.

Ved tildelt plass betales et depositum på kr 3000,- per barn og 1500,- for søsken. Depositumet dekker manglende foreldrebetaling. Overskytende depositum tilbakebetales ved avsluttet bruk av barnehagen, uten renter.

Betaling for kost kommer i tillegg.

Manglende betaling for barnehageplass medfører purring med purregebyr, ved gjentatte purringer blir kravet oversendes til inkasso. Eventuelle endringer fastsettes av foreldrerådet, i samsvar med forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søskenmoderasjon og kostpenger fastsettes likeledes.

10. Leke og oppholdsareal

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal er 4,0m² for barn over 3 år, og 5,2m² for barn under 3 år. Ved bruk av uteareal (som f.eks. lavvo) kan arealnormen for barn over 3 år minkes til 3m² pr. barn.

11. Åpningstider, ferier og planleggingsdager

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra 07.30-17.00. Barnehageåret går fra 1.8-31.7.

Barnehagen holder stengt,

- tre uker i juli, ukene blir definert i årsplanen.
- fra og med 24.12 til og med 01.01.
- fra mandag etter palmesøndag til og med 2.påskedag.

Barnehagen holdes også stengt på planleggingsdager – som etter PBL tariff er fem dager/ barnehageår. Ved inneklemte dager mellom fridager og i skoleferien, vil det være påmelding for barn som skal i barnehagen disse dagene.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Se punkt 12 om avgifter.

Ved høyt sykefravær i personalet kan daglig leder redusere åpningstiden dersom det ikke anses å være forsvarlig drift.

12. Avgifter

Styret fastsetter til enhver tid de gjeldende avgifter for brudd på avtale om disponering av barnehageplass i Sem barnehage.

Foresatte som er forhindret fra å delta på dugnader betaler en ekstra avgift. Se punkt 13. Dugnader.

Barnehagen har en ekstra avgift på kr. 300,- pr påbegynt halvtime etter barnehagens åpningstid. Dette blir informert om i en mail og fakturert kvartalsvis.

13. Dugnader

Det avholdes to felles dugnader i året. Eventuelt flere ved behov.

Hver familie i barnehagen skal bidra med 10 timer dugnadsarbeid hver barnehage år. Avvik fra dette kan kun godkjennes av SU. Ved uteblivelse uten godkjenning betaler man kr. 500 pr. uteblitt time, slik at det kan hentes inn alternativ arbeidskraft. Hver familie er selv ansvarlig for å føre opp/ informere om brukte dugnadstimer til dugnadsansvarlig. Det føres oversikt over hver families utførte dugnadstimer, fra 1. august til 1. juni inneværende barnehageår. Styrets og SU medlemmer fristas fra dugnad.

14. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

15. Endring av barnehagevedtektene

Styret kan endre barnehagevedtektene innenfor barnehageloven og samvirkeloven.